

個人情報のお取扱いについて

当組合は、個人情報保護方針に基づき、組合員および取引先様の個人情報等につきまして、以下のとおりお取扱いいたします。

1 利用目的

当組合は、業務において取得した組合員および取引先様の個人情報について、以下の業務および利用目的の達成に必要な範囲で利用いたします。

【業務の範囲】

- (1) 組合員台帳の管理
- (2) 当組合の定款第2条（別紙参照）に掲げる業務およびこれらに付随する業務

【利用目的】

- (1) 組合への加入および脱退のための申込みと届出のため
- (2) 業務の範囲のサービスの申込み、案内を行うため
- (3) 業務の範囲のサービスをご利用いただく場合の組合員資格の確認のため
- (4) 組合事業に関する指導、企画、管理、調査・研究等のため
- (5) 他の事業者等から個人情報の処理の全部または一部について委託された場合等において、委託された当該業務等を適切に遂行するため
- (6) 組合員および取引先様との契約や法律等に基づく権利の行使や義務の履行のため
- (7) 調査、ならびにデータ分析やアンケートの実施等による業務推進やサービスの研究や開発のため
- (8) ダイレクトメールの発送等、業務推進やサービスに関する各種ご提案のため
- (9) 提携会社（団体）等の商品やサービスの各種ご提案等のため
- (10) 組合員からの依頼に基づく情報の伝達
- (11) その他、組合員および取引先様等との取引を適切かつ円滑に履行するため

当組合の定款第2条（別紙）

- (1) 組合員のためにする森林の経営に関する指導
- (2) 組合員の委託を受けて行う森林の施業及び経営
- (3) 組合員の所有する森林の経営を目的とする信託の引受け
- (4) 鳥獣害の防止、病虫害の防除その他組合員の森林の保護に関する事業
- (5) 組合員の行う林業その他の事業及びその生活に必要な資金の貸付け
- (6) 組合員の行う林業その他の事業及びその生活に必要な物資の供給
- (7) 組合員の生産する林産物その他の物資の運搬、加工、保管又は販売
- (8) 組合員の生産する林産物を材料とする建物その他の工作物の建設及び売渡し
- (9) 組合員の生産する環境緑化木（林産物以外の木竹及びその種苗で、環境の整備の用に供されるものをいう。）の採取、育成、運搬、加工、保管及び販売
- (10) 組合員の行う林業に必要な種苗の採取若しくは育成又は林道の設置その他組合員の行う林業その他の事業又は生活に必要な共同利用施設の設置
- (11) 森林施業の共同化その他林業労働の効率の増進に関する事業
- (12) 組合員の行う林業の目的に供するための土地（その上にある立木竹を含む。）の売渡し、貸付け及び交換
- (13) 組合員が森林所有者（権原に基づき、森林の土地の上に木竹を所有し、及び育成することが出来る者をいう。以下同じ。）である森林で公衆の保健の用に供するものの保健機能の増進に関する事業
- (14) 組合員が森林所有者である森林で教育の用に供するものの教育機能の増進に関する事業
- (15) 組合員の労働力を利用して行う林産物その他の物資の加工に関する事業
- (16) 組合員の労働力を利用して行う食用きのこその他の林産物の生産に関する事業
- (17) 組合員のための森林経営計画の作成
- (18) 組合員の林業労働に係る安全及び衛生に関する事業
- (19) 組合員の福利厚生に関する事業
- (20) 林業に関する組合員の技術の向上及び組合の事業に関する組合員の知識の向上を図るための教育並びに組合員に対する一般的情報の提供
- (21) 組合員の経済的地位の改善のためにする団体協約の締結
- (22) 国立研究開発法人森林研究・整備機構法（平成11年法律第198号）の規定に基づいて行う森林保険に関する業務
- (23) 農林中央金庫、西東京農業協同組合、秋川農業協同組合、八王子市農業協同組合、りそな銀行及び青梅信用金庫に対する組合員の負担する債務の保証又はこれらの金融機関の委任を受けてする債権の取立て
- (24) 独立行政法人農林漁業信用基金の業務の代理
- (25) (1) から (21) までに掲げる事業に附帯する事業

2 個人データの委託

当組合は、例えば以下の場合に個人データの取扱いを委託しております。

【委託する業務の例】

- ①ご利用者に書面等を送付する為の業務
- ②法律上や会計上等の専門的な助言等を提供する業務
- ③個人データの保存業務

3 個人データの共同利用

当組合は、個人データの共同利用は行っておりません。

4 安全管理措置

当組合は、ご利用者の個人データ等につきまして、漏えい、滅失または毀損等を防止するため、必要かつ適切な安全管理措置を講じます。また、個人情報等を取り扱う役職員や委託先(再委託先等を含みます。)に対して、必要かつ適切な監督を行います。

安全管理措置の概要は以下のとおりです。

(組織的安全管理措置)

- ・個人データ等の取扱いに関する管理責任者を設置し、その取扱いに不備等がみられた際には、責任者の指示のもと是正する態勢を整備します。

(人的安全管理措置)

- ・役職員に個人データ等の取扱いに関する研修等を実施します。

(物理的安全管理措置)

- ・個人データ等を取り扱う機器、電子媒体および書類等の盗難または紛失等を防止するための措置を講じます。

(技術的安全管理措置)

- ・アクセス制御を実施して、取扱担当者および取扱う個人データ等の範囲を限定します。
- ・個人データを外部からの不正アクセスまたは不正ソフトウェアから保護する仕組みを導入します。

(外的環境の把握)

- ・外国において個人データ等を取り扱う場合には、当該外国における個人情報の保護に関する制度を把握したうえで、安全管理措置を実施します。

5 個人情報に関するお問い合わせ窓口

当組合の個人情報の取扱いに関するご意見・ご質問および保有個人データの開示等のご請求のお問い合わせにつきましては、次の窓口までお申し出ください。

〒190-0182 東京都西多摩郡日の出町平井2759

東京都森林組合 本所 Tel 042-588-7963

受付時間は月曜日～金曜日（ただし、国民の祝日に関する法律に規定する日、1月2日、3日および12月29日、30日、31日を除く。）の午前9時～午後5時です。